

**Министерство науки и высшего образования РФ  
ФГБОУ ВО Уральский государственный лесотехнический университет**

**Институт леса и природопользования**

***Кафедра землеустройства и кадастров***

## **ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

включая фонд оценочных средств и методические указания  
для самостоятельной работы обучающихся

### **Б2.О.01(У) Учебная практика (ознакомительная)**

Направление подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры

Программа подготовки - бакалавриат

Квалификация - бакалавр


Направленность (профиль) – «Кадастр недвижимости»

Количество зачетных единиц (часов) - 5 (180)


Екатеринбург, 2023 г.

разработчик  к.э.н. доцент Кузьмина М.В.

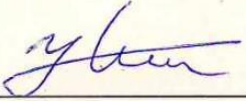
рабочая программ утверждена на заседании кафедры землеустройства и кадастров  
(протокол №1 от 12 января 2023 года)

Зав.кафедрой  Мезенина О.Б.

Рабочая программа рекомендована к использованию в учебном процессе методической  
комиссией института леса и природопользования  
(протокол №4 от 31 января 2023 года)

Председатель методической комиссии ИЛП  Сычугова О.В.

Рабочая программа утверждена директором института леса и природопользования  
09 февраля 2023 года

Директор ИЛП  Нагимов З.Я.

## Оглавление

|  |    |
|--|----|
| 1. Общие положения.....  | 4  |
| 2. Перечень планируемых результатов по прохождению учебной практики (ознакомительной), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы .....   | 4  |
| Процесс прохождения учебной практики направлен на формирование следующих компетенций:.....   | 5  |
| 3. Место учебной практики (ознакомительной) в структуре образовательной программы.....   | 5  |
| 4. Объем учебной практики и ее продолжительность в неделях и часах .....   | 6  |
| 5. Содержание учебной практики (ознакомительная) .....   | 6  |
| 6. Перечень учебно-методического обеспечения по дисциплине .....   | 7  |
| 7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по учебной практике .....  | 10 |
| 7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе прохождения учебной практики (ознакомительной).....  | 10 |
| 7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания результата прохождения учебной практики .....   | 10 |
| 7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы ..... | 11 |
| Защита отчета по практике.....   | 12 |
| 8. Методические указания по оформлению отчета и дневника практики.....   | 12 |
| 9. Перечень информационных технологий, используемых для прохождения учебной практики .....   | 14 |
| 10. Описание материально-технической базы, необходимой для прохождения учебной практики .....  | 14 |
| ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ.....  | 18 |
| ДНЕВНИК ПРАКТИКИ .....   | 18 |

## 1. Общие положения

**Учебная практика (ознакомительная)** относится к обязательной части блока Б2 – "Практики», цикла учебного плана, входящего в состав образовательной программы высшего образования 21.03.02 – Землеустройство и кадастры (профиль – Кадастр недвижимости).

Нормативно-методической базой для разработки рабочей программы учебной практики (ознакомительная) являются:

– Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации", утвержденный приказом Минобрнауки РФ № 273-ФЗ от 29.12.2012;

– Приказ Минобрнауки России № 301 от 05.04.2017 г. Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры.

– Профессиональный стандарт «Специалист в сфере кадастрового учета и государственной регистрации прав» (Утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 12.10.2021 № 718н)

– Профессиональный стандарт «Специалист в области инженерно-геодезических изысканий для градостроительной деятельности» (утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21.10.2021 № 746н)

– Профессиональный стандарт «Землеустроитель» (утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 29.06.2021 № 434н).

– Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 21.03.02 «Землеустройство и кадастры» (уровень бакалавриат), утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ № 978 от 12.08.2020;

– Учебные планы образовательной программы высшего образования направления 21.03.02 – Землеустройство и кадастры (профиль - кадастр недвижимости), подготовки бакалавров по очной, заочной и очно-заочной формам обучения, одобренные Ученым советом УГЛТУ (протокол №6 от 16.03.2023 г.) и утвержденный ректором УГЛТУ.

Обучение по образовательной программе 21.03.02 – Землеустройство и кадастры (профиль - кадастр недвижимости) осуществляется на русском языке.

## 2. Перечень планируемых результатов по прохождению учебной практики (ознакомительной), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Планируемыми результатами прохождения учебной практики (ознакомительной), являются знания, умения, владения и/или опыт деятельности, характе-

ризирующие этапы/уровни формирования компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы в целом.

**Целью прохождения учебной практики** является первичное знакомство обучающихся с сущностью прикладных задач в сфере землеустройства и кадастров и развитие у них некоторых навыков работы с профессиональными базами данных, картами, планами, специальными инструментами и приборами.

**Задачами**, решаемыми в процессе прохождения учебной практики, являются:

- знакомство обучающихся с работой геодезического оборудования;
- знакомство с профессиональными программными продуктами;
- знакомство с опубликованными ГИС-данными;
- подготовка отчета (публикации) по результатам практики.

**Процесс прохождения учебной практики направлен на формирование следующих компетенций:**

**ОПК-4** – способностью проводить измерения и наблюдения обрабатывать и представлять полученные результаты с применением информационных технологий и прикладных аппаратно-программных средств.

**В результате прохождения учебной практики студент должен:**

**знать:**

- о современных технологиях сбора информации и методах проведения исследований;
- о способах представления полученных результатов с применением информационных технологий и прикладных аппаратно-программных средств;

**уметь:**

- проводить измерения и наблюдения,
- обрабатывать и представлять полученные результаты;
- применять информационные технологии и прикладные аппаратно-программные средства;

**владеть:**

- навыками поиска специальной информации с применением современных информационных технологий.

### **3. Место учебной практики (ознакомительной) в структуре образовательной программы**

Учебная практика является элементом обязательной части учебного плана бакалавров направления подготовки 21.03.02 – Землеустройство и кадастры (профиль - Кадастр недвижимости), что означает формирование у обучающихся в процессе ее прохождения профессиональных навыков и компетенций в рамках выбранного направления.

Учебная практика является ознакомительной, т.е. в процессе ее прохождения обучающиеся впервые знакомятся с элементами профессиональной деятельности.

#### 4. Объем учебной практики и ее продолжительность в неделях и часах

Общая трудоемкость учебной практики составляет 5 зачетных единиц, общий объем часов – 180.

| Вид учебной работы                   | Всего академических часов |                      |                             |
|--------------------------------------|---------------------------|----------------------|-----------------------------|
|                                      | заочная форма обучения    | очная форма обучения | очно-заочная форма обучения |
| Курс                                 | 2                         | 1                    | 1                           |
| Промежуточная аттестация, час        | 0,35                      | 0,35                 | 0,35                        |
| <b>Вид промежуточной аттестации:</b> | <b>Зачет</b>              | <b>Зачет</b>         | <b>Зачет</b>                |
| Общая трудоемкость                   | <b>5/180</b>              | <b>5/180</b>         | <b>5/180</b>                |

#### 5. Содержание учебной практики (ознакомительная)

Предусмотрен способ проведения практики – стационарная.

Стационарная учебная практика, проводится в подразделениях УГЛТУ (на кафедре Землеустройства и кадастров).

Содержание учебной практики студента отражено в отчете по практике студента. Индивидуальное задание прохождения практики разрабатывается руководителем студента от кафедры, утверждается заведующим кафедры и фиксируется в отчете по практике.

| № п/п | Разделы (этапы) практики   | Виды работ, трудоемкость (зет/час) |                    |       |
|-------|--|------------------------------------|--------------------|-------|
|       |  | Подготовительные работы            | Выполнение заданий | Отчет |
| 1     | <b>Подготовительный этап</b><br>-участие в организационном собрании; | 0,1/4                              |                    |       |

|                   |  |            |          |            |
|-------------------|--|------------|----------|------------|
|                   | -получение дневника практики и памятки по прохождению практики;<br>-получение индивидуального задания; |            |          |            |
| 2                 | <b>Основной этап</b> (индивидуального задания), ведение дневника практики                              |            | 3/108    |            |
| 3                 | <b>Подготовка отчета</b> по практике   |            |          | 1,9/68     |
| <b>ВСЕГО ЗЕТ:</b> |  | <b>0,1</b> | <b>3</b> | <b>1,9</b> |

### **Состав основного этапа практики.**

**Задание: Создание геодезического съемочного обоснования для съемки в масштабе 1:2000**

1. Подготовительный этап (инструктаж по ТБ). Составление графика работ. Получение приборов. Поверки и исследования теодолита и компанирование приборов для измерения расстояния.

2. Решение задачи по определению расстояния недоступного для непосредственных измерений.

3. Рекогносцировка теодолитного хода. Закрепление пунктов теодолитного хода с составлением абриса пунктов.

4. Проложение теодолитного хода, измерение горизонтальных углов, углов наклона и длин линий.

5. Вычислительная обработка полевых журналов. Составление схемы хода. Уравнивание теодолитного хода. Вычисление координат пунктов хода.

6. Построение координатной сетки, нанесение пунктов хода.

7. Производство теодолитной съемки с пунктов теодолитного хода в полярной системе координат.

8. Составление плана теодолитной съемки

### **Задание по компьютерной графике**

1. Подготовка цифровой модели местности.

2. Подготовка исходных данных. Сканирование плановой основы территории.

3. Регистрация плановой основы территории в среде ГИС MapInfo.

4. Векторизация плановой основы территории К(Ф)Х. Построение цифровой модели территории.

5. Анализ территории с помощью технологий ГИС.

6. Зонирование территории.

7. Подготовка цифровой модели рельефа

8. Нанесение высотных отметок на территорию.

9. Построение TIN-модели поверхности

### **6. Перечень учебно-методического обеспечения по дисциплине Основная и дополнительная литература**

| № | Автор, наименование   | Год издания | Примечание  |
|---|---|-------------|---|
|   | <b><i>Основная литература</i></b>   |             |   |
| 1 | 2. Полежаева, Е.Ю. Геодезия с основами кадастра и землепользования : учебник / Е.Ю. Полежаева. – Самара : Самарский государственный архитектурно-строительный университет, 2009. – 260 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=143492/">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=143492/</a> – ISBN 978-5-9585-0314-8. – Текст : электронный.                                 | 2009        | полнотекстовый доступ при входе по логину и паролю* |
| 2 | Русинова, Н.В. Составление плана местности по результатам геодезических съемок : Йошкар-Ола : ПГТУ, 2017. – 116 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=483709/">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=483709/</a> – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-8158-1830-9. – Текст : электронный.  | 2017        | полнотекстовый доступ при входе по логину и паролю* |
| 3 | Авакян, В.В. Прикладная геодезия: технологии инженерно-геодезических работ Москва ; Вологда : Инфра-Инженерия, 2019. – 617 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=564992/">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=564992/</a> Библиогр.: с. 586 - 587. – ISBN 978-5-9729-0309-2. – Текст : электронный.  | 2017        | полнотекстовый доступ при входе по логину и паролю* |
|   | <b><i>Дополнительная литература</i></b>   |             |   |
| 4 | Современные географические информационные системы проектирования, кадастра и землеустройства / Д.А. Шевченко, А.В. Лошаков, С.В. Одинцов и др. ; Ставрополь : Ставропольский государственный аграрный университет, 2017. – 199 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=485074/">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=485074/</a> – Библиогр. в кн. – Текст : электронный. | 2017        | полнотекстовый доступ при входе по логину и паролю* |
| 5 | Колесниченко, Н.М. Инженерная и компьютерная графика / Н.М. Колесниченко, Н.Н. Черняева. – Москва ; Вологда : Инфра-Инженерия, 2018. – 237 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=493787/">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=493787/</a> – Библигр.: с. 225 - 226 – ISBN 978-5-9729-0199-9. – Текст : электронный.  | 2019        | полнотекстовый доступ при входе по логину и паролю* |
| 6 | Мезенина, О. Б. Производственные и учебные практики: методические указания для направления подготовки бакалавриата 21.03.02 «Землеустройство и кадастры», профиль «Кадастр недвижимости» / О. Б. Мезенина, М. В. Кузьмина, А. Д. Михайлова ; Министерство науки и высшего образования Российской Федерации, Уральский государственный лесотехнический университет, Кафедра землеустройства и кадастров. – Екатеринбу-                         | 2022        | полнотекстовый доступ на сайте библиотеки УГЛТУ     |



| № | Автор, наименование  | Год издания | Примечание |
|---|--|-------------|------------|
|   | бург, 2022. – 43 с. : ил. – Текст : электронный.<br><a href="http://usfeu.ru">Уральский государственный лесотехнический университет (usfeu.ru)</a> |             |            |

\*- прежде чем пройти по ссылке, необходимо войти в систему

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий.

#### **Электронные библиотечные системы**

– электронно-библиотечная система «Лань». Договор №024/23-ЕП-44-06 от 24.03.2023 г. Срок действия: 09.04.2023-09.04.2024;

– электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн». Договор №85-05/2022/0046/22-ЕП-44-06 от 27.05.2022 г. Срок действия: 27.06.2022-26.06.2023;

– электронная образовательная система «Образовательная платформа ЮРАЙТ». Лицензионный договор №015/23-ЕП-44-06 от 16.02.2023 г. Срок действия: 01.03.2023 – 28.02.2024;

– универсальная база данных East View (ООО «ИВИС»), контракт №284-П/0091/22-ЕП-44-06 от 22.12.2022, срок действия с 22.12.2022 по 31.12.2023 г.

#### **Справочные и информационные системы**

– справочная правовая система «КонсультантПлюс» (<http://www.consultant.ru/>). Договор сопровождения экземпляров системы КонсультантПлюс №0607/ЗК от 25.01.2023. Срок с 01.02.2023 г по 31.01.2024 г.;

– справочно-правовая система «Система ГАРАНТ». Свободный доступ (режим доступа: <http://www.garant.ru/company/about/press/news/1332787/>);

– программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат. ВУЗ» (URL: <https://www.antiplagiat.ru/> ). Договор №6414/0107/23-ЕП-223-03 от 27.02.2023 года. Срок с 27.02.2023 г по 27.02.2024 г.;

– Информационная система 1С: ИТС (<http://its.1c.ru/> ). Режим доступа: свободный

#### **Профессиональные базы данных**

– Федеральная служба государственной статистики. Официальная статистика (<http://www.gks.ru/> ). Режим доступа: свободный.

– Электронный фонд правовых и нормативно-технических документов // Акционерное общество «Информационная компания «Кодекс» (<https://docs.cntd.ru/> ). Режим доступа: свободный.

– Экономический портал (<https://instituciones.com/> ). Режим доступа: свободный.

– Информационная система РБК (<https://ekb.rbc.ru/> ). Режим доступа: свободный.

- Официальный интернет-портал правовой информации (<http://pravo.gov.ru/>). Режим доступа: свободный
- База полнотекстовых и библиографических описаний книг и периодических изданий (<http://www.ivis.ru/products/udbs.htm>). Режим доступа: свободный
- ГлавбухСтуденты: Образование и карьера (<http://student.1gl.ru/>). Режим доступа: свободный.

### **Нормативно-правовые акты**

1. Федеральный закон "О геодезии, картографии и пространственных данных и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации" от 30.12.2015 N 431-ФЗ

## **7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по учебной практике**

Аттестация по итогам прохождения практики проводится в форме дифференцированного зачета.

### ***7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе прохождения учебной практики (ознакомительной)***

| Формируемые компетенции  | Вид и форма контроля  | Семестр                      |
|--|---|------------------------------|
|  |   | Заочная / Очная/очно-заочная |
| <b>ОПК-4</b> – способностью проводить измерения и наблюдения обрабатывать и представлять полученные результаты с применением информационных технологий и прикладных аппаратно-программных средств. | <b>Промежуточный контроль:</b> отчет по практике, защита отчета по практике | 4/2/3                        |

### ***7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания результата прохождения учебной практики***

**Критерии оценивания подготовленного отчета по практике (промежуточный контроль формирования компетенций ОПК-4):**

#### ***Критерии оценивания отчета о прохождении практики.***

1. Обоснованность выбора производственной задачи, точность формулировок цели и задач.
2. Логичность, научность и структурированность текста отчета, наличие всех структурных частей.
3. Качество анализа и решения поставленных задач.
4. Объем и качество собранного материала отвечают принципам достаточности и достоверности.

5. Своевременность предоставления отчета на проверку.
6. Наличие дневника практики, отчета и отзывов с места прохождения практики.

Каждый параметр оценки определяется по 100-балльной шкале, а итоговая оценка - как простая средняя арифметическая.

**Оценка «зачтено»** при среднем балле от 51 до 100;

**Оценка «не зачтено»** при среднем балле менее 51

**Критерии оценивания ответа при защите отчета (промежуточный контроль формирования компетенций ОПК-4):**

1. Презентация отчета – умение представить работу, изложив основные задачи и полученные результаты в отведенное время.

2. Полнота и точность ответов на вопросы.

Оценка «зачтено» - показывает на хорошем уровне знания вопросов темы, оперирует данными исследования, владеет современными методами исследования, во время доклада использует наглядный материал, на хорошем уровне отвечает на основные поставленные вопросы. Отчет имеет положительный отзыв научного руководителя и руководителя практики от организации.

Оценка «не зачтено» - при защите студент плохо ориентируется в материалах отчета; затрудняется отвечать на поставленные вопросы, при ответе допускает существенные ошибки. В отзывах научного руководителя и руководителя практики от организации имеются серьезные критические замечания.

«Не зачтено» за отчет по практике расценивается как академическая задолженность.

Студенты, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику вторично, в свободное от учебы время.

Студенты, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие отрицательную оценку, считаются не прошедшими практику.

*7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы*

**Индивидуальные задания для подготовки отчета по практике**

Задание по теоретическому разделу и конкретные практические задачи, подготавливаются руководителем практики и выдаются индивидуально каждому студенту в начале практики. Задание включает теоретическую и практическую части.

Отчет составляется в соответствии с программой практики. В него должны входить все полученные в ходе практики результаты измерений и расчетов.

### ***Защита отчета по практике***

Защита отчета осуществляется по графику, в часы, назначенные кафедрой, и происходит перед комиссией кафедры. В качестве промежуточной аттестации за прохождение практики предусмотрен зачет. Оценка за практику выставляется на основании прошедшей защиты. Оценка учитывает: степень выполнения обучающимся заданий, обозначенных в программе практики; качество выполнения отчета; полноту раскрытия содержания всех заданий по практике; отзывы руководителей практики; надлежащее оформление отчета; итоги защиты отчета обучающимся.

#### ***7.4. Соответствие балльной шкалы оценок и уровней сформированных компетенций***

| Уровень сформированных компетенций | Оценка     | Пояснения  |
|------------------------------------|------------|--|
| Высокий                            | Зачтено    | Обучающийся демонстрирует способность использовать знание современных технологий сбора, систематизации, обработки и учета информации об объектах недвижимости, современных географических и земельно-информационных системах.  |
| Базовый                            | Зачтено    | Обучающийся демонстрирует частичное понимание проблемы, основной набор знаний и практических навыков сбора и обработки информации с помощью географических и земельно-информационных систем.   |
| Пороговый                          | Зачтено    | Обучающийся демонстрирует частичное понимание проблемы, отрывочные знания и навыки. Обучающийся имеет представление о современных технологиях сбора, систематизации, обработки и учета информации об объектах недвижимости, современных географических и земельно-информационных системах. |
| Низкий                             | Не зачтено | Обучающийся не демонстрирует понимание проблемы. Обучающийся не имеет представление о современных технологиях сбора, систематизации, обработки и учета информации об объектах недвижимости, современных географических и земельно-информационных системах.                                 |

### **8. Методические указания по оформлению отчета и дневника практики**

Руководство учебной практикой осуществляется научным руководителем.

Обсуждение плана и промежуточных результатов практики проводится на выпускающей кафедре Землеустройства и кадастров, осуществляющей под-

готовку студентов.

По результатам учебной практики студент обязан предоставить:

- 1) отчет;
- 2) дневник практики.

Отчет должен иметь четкое построение, логическую последовательность, конкретность изложения материала, убедительность аргументации; выводы и предложения должны быть доказательными и обоснованными.

Отчет по учебной практике имеет следующую структуру:

титульный лист;

содержание;

введение (1–1,5 страницы);

основная часть;

заклучение (1–1,5 страницы);

приложения (первичные документы, собранные во время прохождения практики).

Титульный лист отчета содержит указание места прохождения, сроки практики, данные о руководителях практики от кафедры. Допуск к защите отчета подтверждается подписями двух руководителей. Содержание помещают после титульного листа отчета. В содержании отчета указывают перечень разделов и параграфов, а также номера страниц, с которых начинается каждый из них. Введение к отчету не должно превышать 1,0-1,5 страниц компьютерного набора (текст отчета следует выполнять шрифтом 14 через 1,5 интервал). Во введении студент должен отразить следующее: цель и задачи, перечень выполненных этапов работ, изученный информационный материал.

Основная часть отчета должна включать теоретическую и практическую части.

Объем основной части отчета не должен превышать 15 страниц. В заключении логически последовательно излагаются выводы, к которым пришел студент в результате прохождения практики. Они должны быть краткими и четкими, написанными тезисно.

В приложениях размещают вспомогательный материал, который при включении в основную часть работы может загромождать текст.

Рабочим документом является дневник практики. Титульный лист дневника заполняется перед выходом студента на практику. На титульном листе указывают: название института, кафедры, фамилию, имя, отчество студента, курс, направление и профиль подготовки, название выпускающей кафедры, место прак-

тики.

По итогам практики проводится защита отчета, на которой практикант коротко излагает основные результаты практики. Итоги защиты отчета отражаются в дневнике практики.

Для успешного оформления результатов учебной практики используются следующие информационные технологии обучения:

- При проведении консультаций используются презентации материала в программе Microsoft Office (PowerPoint), выход на профессиональные сайты, использование видеоматериалов различных интернет-ресурсов.

- Самостоятельная работа осуществляется с использованием Справочной правовой системы «Консультант Плюс».

Для организации учебного процесса используется программное обеспечение, обновляемое согласно лицензионным соглашениям.

## **9. Перечень информационных технологий, используемых для прохождения учебной практики**

Для успешного оформления результатов учебной практики используются следующие информационные технологии обучения:

- При проведении консультаций используются презентации материала в программе Microsoft Office (PowerPoint), выход на профессиональные сайты, использование видеоматериалов различных интернет-ресурсов.

- Самостоятельная работа осуществляется с использованием Справочной правовой системы «Консультант Плюс».

Для организации учебного процесса используется программное обеспечение, обновляемое согласно лицензионным соглашениям.

Университет обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения:

- геоинформационная система ГИС MapInfo;
- свободная кроссплатформенная геоинформационная система QGIS;
- двух- и трёхмерная система автоматизированного проектирования и черчения AutoCAD;

- учебный комплект по формированию и выпуску землеустроительных документов КРЕДО: «Землеустройство и кадастры»;

- – операционная система Windows 7, License 49013351 УГЛТУ Russia 2011-09-06, OPEN 68975925ZZE1309. Срок: бессрочно;

- - операционная система Astra Linux Special Edition. Договор №Pr000013979/0385/22-ЕП-223-06 от 01.07.2022. Срок: бессрочно;

- – Пакет прикладных программ Office Professional Plus 2010, License 49013351 УГЛТУ Russia 2011-09-06, OPEN 68975925ZZE1309. Срок: бессрочно;
- – Антивирусная программа Kaspersky Endpoint Security для бизнеса-Стандартный Russian Edition. 250-499 Node 1 year Educational Renewal License. Договор №0423/ЗК от 30.08.2022. Срок с 09.10.2022 г. по 09.10.2023 г.;
- – система видеоконференцсвязи Mirapolis. Договор №57/03/23-К/0148/23-ЕП-223-03 от 13.03.2023. Срок: с 13.03.2023 по 13.03.2024;
- – система видеоконференцсвязи Пруффми. Договор № 2576620 -1/ 0147 / 23-ЕП-223-03 от 15.03.2023. Срок: с 15.03.2023 по 15.03.2024;
- – система управления обучением LMS Moodle – программное обеспечение с открытым кодом, распространяется по лицензии GNU Public License (rus);
- – браузер Yandex (<https://yandex.ru/promo/browser/>) – программное обеспечение распространяется по простой (неисключительной) лицензии.

## **10. Описание материально-технической базы, необходимой для прохождения учебной практики**

Учебная практика обучающихся по направлению подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры, может проводиться в структурных подразделениях вуза.

Для полноценного выполнения индивидуального задания по учебной практике студент должен иметь постоянный доступ к информационным ресурсам библиотечных фондов УГЛТУ, так же он может использовать иные информационные системы.

Материально-техническим обеспечением учебной практики студента является основная и дополнительная литература, рекомендуемая при изучении дисциплин учебного плана, конспекты лекций, учебно-методические пособия, базы данных, набор геодезического оборудования.

Реализация программы практики обеспечивается доступом каждого обучающегося к информационным ресурсам – институтскому библиотечному фонду и сетевым ресурсам Интернет. Наличие компьютеров и мультимедийных технологий, программного обеспечения (графические ресурсы текстового редактора Microsoft Word; программа презентаций Microsoft PowerPoint for Windows и др.), позволяющего осуществлять поиск информации в сети Интернет, систематизацию, анализ и презентацию информации, экспорт информации на цифровые носители.

### **Требования к аудиториям для самостоятельной работы**

| Способ прохождения практики            | Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы        |
|--|--|
| Стационарная                           | Столы компьютерные, стулья. Персональные компьютеры. Выход в Интернет.           |
| Помещение для хранения и профилактиче- | Стеллажи. Раздаточный материал. Геодезическое оборудование: теодолиты, нивелиры. |

|   |  |
|---|--|
| ского обслуживания<br>учебного оборудования |  |
|---|--|



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

«Уральский государственный лесотехнический университет»

Кафедра землеустройства и кадастров

**ОТЧЕТНЫЕ МАТЕРИАЛЫ  
ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ  
(ознакомительной)**

---

---

*(Ф.И.О. обучающегося)*

обучающегося группы \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ формы обучения

по программе подготовки бакалавриата  
**21.03.02 «Землеустройство и кадастры (кадастр недвижимости)»**  
Института \_\_\_\_\_

Руководитель практики от Университета:

---

*(должность, Ф.И.О.)*

Екатеринбург, 202\_\_ г.

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ**  
**учебная практика (ознакомительная)**

Обучающемуся (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_ группа \_\_\_\_\_

Место практики:

Руководитель практики:

1. Тема задания на практику: Информационный поиск, каталогизация научной информации.

2. Сроки практики:

Срок сдачи обучающимся отчета:

Рабочий график (план) проведения практики

| Дата | Краткое содержание выполненных Работ | Результат работы |
|------|--------------------------------------|------------------|
|      |                                      |                  |
|      |                                      |                  |
|      |                                      |                  |
|      |                                      |                  |
|      |                                      |                  |
|      |                                      |                  |

Руководитель практики \_\_\_\_\_ /

Руководитель программы \_\_\_\_\_ /

Дата выдачи задания \_\_\_\_\_ г.

**ДНЕВНИК ПРАКТИКИ**

Обучающегося (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_

*(указать ФИО обучающегося, Институт, программу бакалавриата, курс, группу)*

Место практики: УГЛТУ на кафедре землеустройства и кадастров, Екатеринбург Сибирский тракт 37

Срок прохождения практики:

| Дата | Краткое содержание выполненных этапов работы | Отметка о выполнении * |
|------|--|------------------------|
|      |  |                        |
|      |  |                        |
|      |  |                        |
|      |  |                        |
|      |  |                        |
|      |  |                        |